

Instruktion for egenkontrol på godkendte pelserier

KOPENHAGEN FUR
LANGAGERVEJ 60
2600 GLOSTRUP

TLF 4326 1000
FAX 4326 1126
KOPENHAGENFUR.COM
CVR-NR. DK15275413

NORDEA BANK DANMARK A/S
KONTONR. 2100-0751141270
SWIFT NDEADKXX

Når et pelseri er godkendt efter biproduktforordningen, følger en række vilkår om egenkontrol. I det følgende er kort beskrevet de vigtigste forhold om de enkelte punkter i egenkontrollen. Til nogle af egenkontrolpunkterne hører et bilag til. Til sidst er en ordliste.

Alle registreringer i egenkontrollen skal opbevares i 2 år.

Egen Kontrol Pkt.	Hvilke optegnelser føres	Hvordan opbevares optegnelserne	Hvor ofte foretages kontrol
1	Optegnelser over tilførsel af kroppe til pelseriet	Ved indlevering noteres antal indleverede kroppe på køreliste eller indleveringsseddel	Løbende
2	Optegnelser over halvfabrikata retur til leverandører	Ved udlevering noteres antal udleverede halvfabrikata på liste eller udleveringsseddel	Løbende
3	Transport af animalske biprodukter	Instruktion for kørsel med animalske biprodukter	1 x år
4	Kontrol over, at medarbejder følger forskrifterne mht. ind- og udgang af pelseriet	Instruktion for personers adgang til pelseriet	1 x år
5	Opbevaring og bortskaffelse af fedt og kadavere til destruktion	Notater vedrørende ikke rene og utætte containere Handelsdokumenter ved eksport (Corbio) DAKA har elektronisk løsning via kundenr.	Løbende
6	Tørringsproces: Kontrol af slutpunktsparametre	Registreringsskema af temperatur og fugt	Dagligt
7	Ved evt. udbrud af hvalpesyge eller pelsning af dyr fra farme med reagenter følges anvisninger fra myndighederne	Korrespondance med myndighederne I pkt. 13 er skema til registrering af sundhedsstatus	Når aktuel
8	Aflevering af savsmuld, pap og plastik	Godkendelse af rengøring af pelseri i forbindelse med pelsning fra farme med reagenter.	Når aktuel

KUNDEAFDELINGEN
TLF 4326 1444
FAX 4326 1449

CUSTOMERS@
KOPENHAGENFUR.COM

Standardskema til egenkontrol i ansøgningerne. For det enkelte pelseri, kan der være punkter som ikke er relevante og derfor tonet ned. F.eks. er punkt 1 – 3 ikke relevante for farme som udelukkende fuldpelser egne dyr eller som ikke får halvfabrikata tilbage fra fx skrabning. Punkt 7 og 8 er kun relevante i forbindelse med smitsomme sygdomme.

Pkt. 1 Alle kroppe, flåede eller skrabe skind der kommer ind i pelseriet skal dagligt registreres med dato, antal og oprindelse. Der er ingen krav til udformningen af dokumenterne eller lignende. Det vigtige er at få registreret, hvor biprodukterne kommer fra i form af besætningsens CHR nummer og adresse. Kommer der biprodukter fra andre pelserier, skal deres godkendelsesnummer noteres. København Rådgivning har udarbejdet et dokument, der kan benyttes til at registrere ovenstående – dokumentet kaldes ”handelsdokument”.

Bilag ”Handelsdokument” kan bruges som indleveringsseddel eller indleveringssedlerne fra København Fur

Pkt. 2 Hvis der udleveres halvfabrikata i form af f.eks. flåede skind, skal det registreres med dato, antal og modtager. Som pelseri må man kun udlevere halvfabrikata til andre godkendte pelserier, hvilket sker ved at modtagers godkendelsesnummer på pelseriet noteres.

Bilag ”Handelsdokument” kan bruges som indleveringsseddel eller indleveringssedlerne fra København Fur

Pkt. 3 Virksomheder der transporterer biprodukter, f.eks. kroppe til pelseriet skal registreres som transportør. Pelseriet skal sikre sig, at de som leverer krop-

pe til pelseriet har denne registrering, f.eks. ved at notere leverandørens registreringsnummer i Fødevarestyrelsen i ansøgnings pkt. 13 "leverandørliste" (ikke bilens registreringsnummer). Under transporten skal man medbringe registreringsbrevet fra Fødevarestyrelsen, transportdokument med dato og antal aflivede pelsdyr/våde skind (animalske biprodukter – ABP), samt et gult skilt på køretøjet med, at der transporteres kategori 2 produkt til pelsning.

*Bilag Instruktion for kørsel med animalske biprodukter
Kategori 2 skilt*

Pkt. 4 Formålet med dette punkt er at reducere risikoen for, at personer bringer smitte mellem pelserier og farme. Der er lavet en instruktion til dette punkt, der kan bruges som vejledning af personalet ved opstart af pelsningssæsonen. Ofte er det ejeren af pelseriet, der hyppigst har kontakt mellem pelseri og farm. Det er meget op til ejeren selv at finde en fornuftig løsning på at reducere smitterisikoen ved denne færdsel.

Bilag Instruktion for personers adgang til pelseriet

Pkt. 5 Dette punkt i egenkontrollen dokumenterer hvilke leverancer der har været af kroppe og fedt. De to firmaer på markedet Corbio og DAKA har begge en registrering af hvornår der afhentes eller tømmer containere. Corbio afleverer et handelsdokument ved afhentning, som skal gemmes i 2 år. DAKA har en elektronisk registrering, som man får adgang til gennem DAKA. Det vigtige i den daglige drift er en dokumentation for, at containerne er rene og tætte. Får man - eller ser man - en utæt container skal det registreres enten i kalenderen eller på et skema til formålet.

Pkt. 6 Temperatur og fugt skal dagligt registreres i tørrerummet, så længe der tørres skind. Baggrunden for denne registrering er, at når et skind er tørret i 2 døgn ved mindst 18 grader og højst 55 pct. RF, er det ikke længere et biprodukt. Denne løsning med daglig registrering er valgt, fordi det er mere enkelt at dokumentere og kontrollere temperatur og fugt, end det er at dokumentere, at alle skindene er tørre.

Bilag Skema til registrering af temperatur og fugt

Pkt. 7 Dette punkt i egenkontrollen bliver aktivt, hvis der kommer sygdomme i området. Da man på forhånd ikke kender alle vilkårene, er det holdt som et åbent punkt, hvor egenkontrollen er at gemme mails og lignende med vilkår for pelsningen. Ansøgningen indeholder et generelt afsnit, der beskriver hvilke vilkår der er gældende ved pelsning fra besætninger med plasmacytose.

Pkt. 8 Dette punkt i egenkontrollen skal dokumentere rengøringen af pelseriet, efter der er pelset fra besætningerne med smitsomme sygdomme (plasmacytose og hvalpesyge)

Ordliste

ABP - pelsdyr	En fælles benævnelse for biprodukterne i forbindelse med pelsningen.
Kategori 2 produkt	Den gruppe af biprodukter, hvor mink hører hjemme.
Halvfabrikata	Fælles benævnelse for skindet under processen i pelseriet og er også et biprodukt.
HAACP	En forkortelse for risikoanalysen - H azard a nalysis and c ritical c ontrol p oints
Egenkontrol	De daglige registrering til dokumentation og sporbarhed.
Kroppe	De aflivede dyr
Kadavere	Efter skindet er rykket af
Handelsdokument	Dokument der følger med en transport af biprodukter.
Transportdokument	Se handelsdokument
Godkendelsesnummer	Et godkendt pelseri får et godkendelsesnummer i Fødevarestyrelsen, nummeret har en fast benævnelse først - DK-vn-2-intp-xxx – og hvor de sidste 3 cifre er pelseriet
Registreringsnummer	Ved registrering som transportør fås et registreringsnummer i Fødevarestyrelsen, nummeret har en fast benævnelse først - DK-vn-2-trans-xxx - og hvor de sidste 3 cifre er transportøren. Der ansøges på CVR niveau og der er intet krav om uddannelse.
Savsmuld	Savsmuld kan bruges til fyringsformål på ejendommen. Der må ikke være synlige rester af biprodukter i det til fyringsformål, hvorfor det anbefales at bortskaffe savsmuld fra f.eks. flårummet i kadavercontaineren. Bruges savsmuldet på en anden ejendom, skal transporten hertil dokumenteres.